

Vaujours, Ville de 8 500 habitants située dans le Département de la Seine-Saint-Denis et membre de l'EPT Grand Paris-Grand Est, bénéficie d'un cadre de vie attractif et boisé avec la proximité du Parc de la Poudrerie et à la limite de la zone urbanisée de la région parisienne. Desservie par le RER B et la Nationale 3, la Ville connaît un fort dynamisme urbain et de nombreux projets avec la perspective d'atteindre plus de 10 000 habitants dans les prochaines années. Vivre ensemble, urbanisme, qualité de vie, modernisation, constructions neuves et rénovations d'équipements constituent les principaux axes du mandat en cours. Ancrée dans un environnement à forts enjeux de développement, la Ville inscrit sa démarche et son action dans une forte proximité aux habitants et d'efficacité de son action publique.



Adresser CV + lettre de motivation à l'attention de Monsieur le Maire.



Hôtel de ville
20, rue Alexandre Boucher
93410 Vaujours



recrutementrh@ville-vaujours.fr

Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant (f/h)

POSTE À POURVOIR DES QUE POSSIBLE

Sous l'autorité de la Directrice Petite Enfance et de l'Education, vous assurez la direction du multi-accueil municipal "Au paradis des bambins" (70 berceaux).

Secondé(e) par une directrice adjointe, vous organisez la vie de la structure à travers l'encadrement d'une équipes composée d'EJE, auxiliaires de puéricultures, CAP petite enfance et d'agents techniques.

Vous êtes garant de la mise en œuvre du projet pédagogique, la gestion administrative et financière, l'encadrement du personnel et le contrôle de l'application des règles d'hygiène et de sécurité de la structure.

MISSIONS

Conception, animation et mise en œuvre du projet d'établissement :

- Piloter et coordonner le projet d'établissement en lien avec la Directrice Petite Enfance-Education et l'élue du secteur
- Concevoir et mettre en œuvre les projets pédagogiques et coordonner les projets et activités éducatives qui en découlent
- Assurer un accueil de qualité du jeune enfant et de sa famille et instaurer une relation de confiance
- Evaluer les demandes et les attentes des familles
- Associer les parents à la construction du projet d'établissement et à la vie de la structure
- Entretenir des relations avec les personnes assurant la charge effective et permanente des enfants (organisation de réunions avec les parents)
- Gérer les relations contractuelles avec les familles et s'assurer du bon respect du règlement intérieur
- Développer une culture de la bientraitance
- Développer le travail partenarial avec les acteurs institutionnels du territoire : PMI (DGISS), CAF
- Garantir la cohérence et l'harmonisation des pratiques
- Organiser et contrôler les soins et la surveillance médicale
- Assurer le fonctionnement opérationnel, la gestion administrative et le suivi budgétaire de votre structure (élaboration de bilans, procéder aux encaissements dans le cadre de la régie de recettes, suivi de l'exécution budgétaire)
- Gérer les commandes dans le cadre du budget et marchés publics établis (établir les bons de commandes, suivre les factures en lien avec les prestataires)
- Participer aux recherches d'optimisation des ressources fiscales (recettes, subventions ...)
- Constituer et tenir à jour les dossiers administratifs
- Organiser les commissions d'attribution, rédiger les courriers d'acceptation ou de refus d'attribution
- Assurer un rôle de conseil et d'aide à la décision auprès de votre hiérarchie et des élus

Animation et pilotage des équipes :

- Manager une équipe d'une trentaine de professionnelles
- Veiller au respect des règles de sécurité et santé au travail (information, formation, encadrement et surveillance des agents placés sous sa responsabilité)
- Organiser la diffusion de l'information
- Piloter, suivre et contrôler l'activité des agents
- Définir le cadre et les conditions de sa délégation
- Responsabiliser ses collaborateurs et favoriser la prise d'initiative
- Planifier les activités en fonction des contraintes de l'équipe
- Repérer et réguler les dysfonctionnements et les tensions
- Conduire l'évaluation annuelle des agents et contribuer à leur développement professionnel
- Participer au développement de compétences des agents

Activités transverses :

- Conseil, appui technique et organisationnel
- Veille et observation sectorielle

PROFIL, COMPETENCES ET SAVOIR-ETRE

- Titulaire du diplôme d'état de puéricultrice ou d'infirmière, vous justifiez d'une expérience réussie en collectivité territoriale sur des fonctions similaires
- Connaissance du cadre réglementaire des politiques publiques de la petite enfance, des politiques nationales et locales des Caf
- Connaissance des différents partenaires et institutions autour de la Petite Enfance
- Notions de droit et psychosociologie de l'enfant et de la famille et développement psychomoteur et psychoaffectif de l'enfant
- Veiller au respect des normes et réglementation applicables au secteur éducatif et d'accueil d'enfants et les faire appliquer
- Capacité managériale et aptitude confirmée à l'encadrement d'équipes et à l'accompagnement au changement
- Concevoir, piloter et évaluer des projets et programmes pédagogiques

Savoir-être :

- Qualités managériales et relationnelles et pédagogiques
- Respect et application des valeurs communes partagées du secteur petite enfance
- Réactivité, prise d'initiative, disponibilité
- Maîtrise de l'écrit et des outils bureautiques
- Être force de proposition dans le fonctionnement de l'établissement en matière de modernisation, de performance et d'évaluation des pratiques

CONDITIONS GÉNÉRALES DE TRAVAIL

- Poste à temps complet 37h30 hebdomadaires 25J CA et 14J RTT
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle + CIA
- Avantages sociaux : CNAS, participation employeur mutuelle et prévoyance
- Politique active de formation des agents
- Prise de poste : dès que possible