

Vaujours, Ville de 7 500 habitants située dans le Département de la Seine-Saint-Denis et membre de l'EPT Grand Paris-Grand Est, bénéficie d'un cadre de vie attractif et boisé avec la proximité du Parc de la Poudrerie et à la limite de la zone urbanisée de la région parisienne. Desservie par le RER B et la Nationale 3, la Ville connaît un fort dynamisme urbain et de nombreux projets avec la perspective d'atteindre plus de 10 000 habitants dans les prochaines années. Vivre ensemble, urbanisme, qualité de vie, modernisation, constructions neuves et rénovations d'équipements constituent les principaux axes du mandat en cours. Ancrée dans un environnement à forts enjeux de développement, la Ville inscrit sa démarche et son action dans une forte proximité aux habitants et d'efficacité de son action publique.



Adresser CV + lettre de motivation à l'attention de Monsieur le Maire.



Hôtel de ville
20, rue Alexandre Boucher
93410 Vaujours



recrutementrh@ville-vaujours.fr



@VILLEDEVAUJOURS
WWW.VAUJOURS.FR

Directeur des Affaires Financières (F/H) POSTE À POURVOIR AU 01/04/2024

Sous l'autorité de la Directrice Générale des Services, vous assurez la programmation, la mise en œuvre et le suivi de la politique budgétaire de la Ville et de son CCAS.

Vous êtes le garant de la fiabilité et de la sécurité des procédures budgétaires, de préparation, d'exécution et de contrôle du budget de l'administration.

Expert financier, vous apportez un conseil à votre hiérarchie et aux élus dans la préparation, l'exécution et la prospective budgétaire, sur la gestion de la dette, de la trésorerie, et des garanties d'emprunts.

Vous pilotez la réalisation des analyses financières et fiscales prospectives, et vous accordez une attention particulière à la mise en place d'une stratégie financière solide dans un objectif d'optimisation des dépenses et des sources de financement.

Enfin, vous animez et coordonnez l'activité de vos collaborateurs répartis au sein des services :

- finances publiques,
- commande publique

MISSIONS

Participer à la définition des orientations financières et stratégiques et à leur mise en œuvre :

- Analyser, proposer et évaluer les différentes procédures et actions administratives dans le domaine des finances (comptabilité analytique...)
- Réaliser des études financières et élaborer des stratégies financières et prospectives pluriannuelles
- Suivre l'exécution budgétaire et la mise en œuvre de la programmation pluriannuelle d'investissements
- Conseiller la direction générale, la directrice du CCAS et les élus, et alerter sur les risques financiers, en apportant les arguments stratégiques d'aide à la décision
- Définir, formaliser, mettre en œuvre et suivre les procédures relatives à la recherche de financements publics ou privés dans le cadre des projets du mandat, et assurer une veille active sur les dispositifs de financement déployés par les différents partenaires
- Elaborer, structurer et formaliser une politique d'achats à l'échelle de la collectivité dans une optique d'optimisation et de rationalisation des coûts

Piloter les moyens financiers de la collectivité :

- Préparer, élaborer le budget (débat d'orientation budgétaire, compte administratif et budget CCAS) et en assurer le suivi de son exécution
- Analyser l'ensemble des données financières et élaborer des prévisions budgétaires (planning de financement et d'investissement, anticiper l'évolution de la situation financière, volume des emprunts, autofinancement...)
- Piloter la gestion de la dette, de la trésorerie, et des garanties d'emprunts
- Piloter les opérations liées à l'inventaire comptable (cessions, création d'immobilisations, réformes) et proposer une démarche d'optimisation (stratégie d'amortissement comptable, valorisation, ...)
- Participer aux recherches d'optimisation des ressources fiscales
- Veiller à l'équilibre budgétaire et développer et/ou mettre en place des outils d'ajustement et de régulation, proposer des indicateurs pertinents
- Développer des projets structurants : mise en œuvre de la signature électronique, dématérialisation des factures (CHORUS), mise en œuvre d'une comptabilité analytique de centres de coûts, ...
- Assister et conseiller les différents services de la collectivité en matière de finances publiques
- Assurer le suivi administratif, financier et budgétaire des demandes de subventions et procéder au recouvrement des subventions
- Gérer les régies de la collectivité (délibération, arrêtés, remise de service etc)
- Développer les relations avec l'EPT Grand Paris Grand Est et les directeurs financiers du territoire (suivi financier des compétences transférées FCCT)

Animer et piloter les équipes :

- Définir les objectifs, animer les équipes et piloter le suivi administratif de la direction

Activités annexes :

- Préparation et organisation des commissions Finance
- Participation aux conseils municipaux

PROFIL, COMPETENCES ET SAVOIR-ETRE

Savoir-faire et compétences requises

- De formation supérieure en finances publiques, vous justifiez d'une expérience réussie en collectivité territoriale sur des fonctions similaires
- Maîtrise des enjeux et du cadre réglementaire de la comptabilité publique et de la fiscalité, ainsi que des techniques d'élaboration du budget et d'analyse financière

Savoir être

- Fort de votre pédagogie, et de vos capacités d'animation, vous êtes reconnu pour vos qualités managériales et relationnelles
- Votre leadership vous permet de fédérer vos équipes autour d'objectifs communs et d'accompagner le développement de vos collaborateurs
- Vous faites preuve de réactivité, d'initiative, de disponibilité et montrez de réelles capacités d'analyse
- Être force de proposition dans le fonctionnement des services en matière de modernisation, de performance et d'évaluation des pratiques

CONDITIONS GÉNÉRALES DE TRAVAIL

- Temps complet (25 CA + 14 RTT)
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle + CIA
- Avantages sociaux : CNAS, participation employeur mutuelle et prévoyance
- Politique active de formation des agents
- Prise de poste : 01/04/2024