



Vaujours, Ville de 7 500 habitants située dans le Département de la Seine-Saint-Denis et membre de l'EPT Grand Paris-Grand Est, bénéficie d'un cadre de vie attractif et boisé avec la proximité du Parc de la Poudrerie et à la limite de la zone urbanisée de la région parisienne. Desservie par le RER B et la Nationale 3, la Ville connaît un fort dynamisme urbain et de nombreux projets avec la perspective d'atteindre plus de 10 000 habitants dans les prochaines années. Vivre ensemble, urbanisme, qualité de vie, modernisation, constructions neuves et rénovations d'équipements constituent les principaux axes du mandat en cours. Ancrée dans un environnement à forts enjeux de développement, la Ville inscrit sa démarche et son action dans une forte proximité aux habitants et d'efficacité de son action publique.



Adresser CV + lettre de motivation à l'attention de Monsieur le Maire.



Hôtel de ville
20, rue Alexandre Boucher
93410 Vaujours



recrutementrh@ville-vaujours.fr



@VILLEDEVAUJOURS

WWW.VAUJOURS.FR

Agent chargé(e) de l'entretien des espaces verts

(H/F)

POSTE À POURVOIR DES QUE POSSIBLE

La Ville de Vaujours recherche pour sa direction des services techniques, un(e) agent chargé(e) de l'entretien des espaces verts.

Placé(e) sous la responsabilité du Chef du service Cadre de Vie, vous effectuez l'entretien des espaces verts et naturels de la commune dans le respect de la qualité écologique et paysagère. Vous maintenez un espace public propre, accueillant, pédagogique, et sécurisé pour les usagers.

MISSIONS

=> Entretien des espaces verts :

- Organiser et réaliser les tâches d'entretien du patrimoine végétal de la ville en lien avec les différentes saisons (taille, tonte, ramassage des feuilles, bêchage, désherbage, traitements phytosanitaires, arrosage, paillage, etc.)
- Assurer les travaux de fleurissement et de plantation (vivaces, graminées, rosiers, arbustes, arbres)
- Contribuer à la création et à la rénovation des espaces verts en participant à l'évènementiel de la ville (proposition de projets, mise en place de décorations florales thématiques sur la ville ...)
- Identifier les maladies et parasites et appliquer les méthodes de lutte (de préférence biologiques)
- Nettoyer les espaces végétalisés, les surfaces minéralisées (feuilles, papiers, détritus ...)
- Utiliser les matériels et produits spécifiques en respectant les consignes de sécurité

=> Entretien courant du matériel :

- Veillez au maintien en bon état du matériel utilisé
- Assurez la petite maintenance des matériels : nettoyage, vérification des niveaux, vidange, etc
- Effectuer de petites réparations sur le matériel utilisé (remplacement de lames, bougies...)
- Signaler les pannes, les détériorations, les besoins au chef d'équipe

Missions ponctuelles :

- Signaler tout désordre, dysfonctionnement sur les espaces publics,
- Participer au déneigement de la ville, et aux travaux à la suite d'intempéries (tempête, inondation...)
- Participer aux manifestations ponctuelles impliquant le service
- Participer au rangement des espaces et locaux de stockage du service
- Participer à la réception des commandes du service

Contraintes et particularités de l'emploi :

- Travaux en extérieur par tout temps
- Déplacement sur l'ensemble du périmètre de la commune
- Utilisation de matériel bruyant et dangereux
- Utilisation de substances toxiques
- Port d'équipements de protection individuelle (gants, chaussures, combinaison ou blouse, lunettes, etc.)

PROFIL, COMPETENCES ET SAVOIR-ETRE

- Titulaire du permis B,
- Diplômé dans une spécialité relevant des techniques horticoles ou de l'aménagement paysager (CAP, BEP, Bac pro)
- Disposer du Certiphyto serait un plus,

Savoir et savoir-faire :

- Avoir les notions de base de botanique et de technique d'entretien des espaces verts,
- Avoir des notions de maçonnerie paysagère,
- Avoir des notions d'arrosage automatique,
- Reconnaître les végétaux,
- Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité,
- Comprendre les notices de sécurité et d'entretien des matériels,
- Savoir rendre compte oralement,

Savoir-être :

- Être dynamique et apte au travail en équipe,
- Être rigoureux et soigneux dans son travail
- Faire preuve de polyvalence

CONDITIONS GÉNÉRALES DE TRAVAIL ET INFORMATIONS CONTRAT

- Temps complet : 37h30 hebdomadaires (25 CA + 14 RTT)
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle + CIA
- Avantages sociaux : CNAS, participation employeur mutuelle et prévoyance
- Politique active de formation des agents
- Prise de poste : dès que possible